



LOGEMENT BRUXELLOIS
BRUSSELSE WONING

Verklaring betreffende de bescherming van persoonsgegevens



Hieronder vindt u meer informatie in verband met de verwerking van uw persoonsgegevens door de Brusselse Woning.

1.	Wie zijn wij?.....	3
▪	Opdrachten	3
	Hoofdopdracht.....	3
	Bijkomende opdrachten	3
2.	Type persoonsgegevens verwerkt door de Brusselse Woning	3
▪	Kandidaat-huurders.....	4
▪	Huurders.....	4
▪	Medewerkers	5
▪	Leveranciers en partners.....	5
▪	Leden van beheersorganen.....	5
3.	Andere personen of instanties met wie persoonsgegevens (kunnen) worden gedeeld.....	6
4.	Samenvatting van gegevens en bewaartermijn van persoonsgegevens	7
5.	Wat zijn uw rechten?	50
▪	Recht op inzage	50
▪	Recht op verbetering	50
▪	Recht van bezwaar	50
▪	Recht op vergetelheid of verwijdering	50
▪	Recht op intrekking van uw toestemming	51
6.	Hoe oefent u uw AVG-rechten uit?.....	51

1. WIE ZIJN WIJ?

De Brusselse Woning is een openbare vastgoedmaatschappij die gevestigd is in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en waarvan de meerderheidsaandeelhouder de Stad Brussel is.

- **Adres:** Kardinaal Mercierstraat, 37 – 1000 Brussel
- **Telefoonnummer:** +32 (0)2 435 28 00
- **Ondernemingsnummer:** 0403.357.276

▪ Opdrachten

Hoofdopdracht

Bij toepassing van de Brusselse Huisvestingscode beheert de Brusselse Woning, een openbare vastgoedmaatschappij (OVM), sociale woningen op het grondgebied van de Stad Brussel: verhuur en onderhoud van het erfgoed.

Bijkomende opdrachten

In verband met de Beheersovereenkomst tussen de BGHM en de Minister van Huisvesting (niveau 1), met de Beheersovereenkomst tussen de BGHM en de OVM (niveau 2), zorgt de Brusselse Woning ook voor de sociale begeleiding van huurders, de ingrijpende renovatie van woningen en de uitwerking van een interne beheersstrategie die is aangepast aan de moderniteit.

De Brusselse Woning is een coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid en is bijgevolg onderworpen aan het Wetboek van vennootschappen.

Ten slotte is de Brusselse Woning ook een werkgever die zich aansluit bij een beroepsinschakelingsstrategie.

2. TYPE PERSOONSgegevens VERWERKT DOOR DE BRUSSELSE WONING

In het kader van haar functie als openbare verhuurder verwerkt de Brusselse Woning de volgende persoonsgegevens:

▪ Kandidaat-huurders

Ten behoeve van het beheer van kandidaturen, met inbegrip van de procedure tot hernieuwing ervan en tot toekenning van huisvesting, moet de Brusselse Woning de algemene contactgegevens, familiegegevens, socio-economische gegevens en officiële identificatiegegevens verkrijgen van kandidaten van wie zij de referentiemaatschappij is en kan zij zulke gegevens raadplegen voor de kandidaat van wie zij een dochtermaatschappij is.

In het kader van de behandeling van een klacht in de zin van de Huisvestingscode, de toekenning van huisvesting op klassieke, afwijkende of overeengekomen wijze, kunnen de relevante gegevens worden doorgegeven aan de leden van de Raad van bestuur.

De Brusselse Woning verbindt zich ertoe om van haar leveranciers of partners het bewijs te verkrijgen dat zij op het gebied van AVG in orde zijn in het geval dat zij persoonsgegevens zouden moeten gebruiken.

▪ Huurders

Ten behoeve van de uitvoering van een *Huurovereenkomst* met haar ondertekenaar beschikt de Brusselse Woning over algemene contactgegevens, familiegegevens, socio-economische gegevens, bankgegevens en officiële identificatiegegevens. Dit omvat: de samenstelling van een huurwaarborg, eventuele verhuisaanvragen die onder de regelgeving vallen, het beheer van de beëindiging van de huur, het verzamelen van documenten met betrekking tot de aanpassing van de huurprijs en lasten, met inbegrip van de gezinssamenstelling en het onderzoek hiervan, met name in het kader van niet-aangegeven samenwoningen; het beheer van financiële of huurgeschillen; technische interventies in woningen in verband met het onderhoud van het erfgoed of de renovatie ervan.

Voor het beheer van geschillen kan de Brusselse Woning ook beschikken over gerechtelijke gegevens; voor maatschappelijke begeleiding kan de afdeling die met deze opdracht belast is beschikken over medische gegevens, details inzake de voorkeuren en meningen van huurders, dit op vrijwillige basis en gedekt door art. 458 van het Strafwetboek (beroepsgeheim); om te zorgen voor haar externe communicatie kan de Brusselse Woning ook beschikken over gegevens inzake het surfgedrag van haar huurders op haar website.

In het kader van de behandeling van een klacht in de zin van de Huisvestingscode, de uitzetting in verband met de wanuitvoering van de *Huurovereenkomst* door de huurder, kunnen de relevante gegevens worden doorgegeven aan de leden van de Raad van bestuur.

De Brusselse Woning verbindt zich ertoe om van haar leveranciers of partners het bewijs te verkrijgen dat zij op het gebied van AVG in orde zijn in het geval dat zij persoonsgegevens zouden moeten gebruiken.

▪ Medewerkers

In het kader van de werving en vervolgens de uitvoering van de *Arbeidsovereenkomst*, beschikt de Brusselse Woning met name over algemene gegevens, officiële identificatiegegevens, familiegegevens, medische gegevens, bankgegevens en socio-economische gegevens, evenals diverse attesten.

In het kader van de werving kunnen de relevante gegevens worden doorgegeven aan de leden van de Raad van bestuur.

De Brusselse Woning werkt ook samen met werknemers van bepaalde partners, zoals het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn of de Mission locale van de Stad Brussel of de Dienst voor maatschappelijke begeleiding van sociale huurders.

De Brusselse Woning verbindt zich ertoe om van haar leveranciers of partners het bewijs te verkrijgen dat zij op het gebied van AVG in orde zijn in het geval dat zij persoonsgegevens zouden moeten gebruiken.

▪ Leveranciers en partners

In het kader van de uitvoering van investeringsprojecten van de Brusselse Woning, het onderhoud van haar erfgoed of de juiste toepassing van de geldende regels, doet de Brusselse Woning beroep op dienstverleners, inclusief in het kader van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en andere daarmee verband houdende wetten. De Brusselse Woning beschikt met name, voor haar leveranciers, over algemene contactgegevens en gegevens van de RSZ.

▪ Leden van beheersorganen

In het kader van haar algemeen bestuur verzamelt de Brusselse Woning gegevens met betrekking tot haar bestuurders: algemene contactgegevens, familiegegevens, bankgegevens.

De Brusselse Woning publiceert de informatie vereist door het Uitvoeringsbesluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 4 oktober 2018, evenals de namen van de leden van haar beheersorganen zoals vermeld in het Belgisch Staatsblad.

3. ANDERE PERSONEN OF INSTANTIES MET WIE PERSOONSgegevens (KUNNEN) WORDEN GEDEELD

Andere personen of instanties met wie persoonsgegevens (kunnen) worden gedeeld door de Brusselse Woning:

- Haar onderaannemers in het kader van
 - technische interventies, werfbeheer
 - beheer van het persoonlijk dossier in verband met de *Arbeidsovereenkomst* (cf. loonbeheer, prestatiebeheer)
 - bedrijfsrevisoren in het kader van hun opdrachten, met name in verband met de jaarlijkse boekhoudkundige afsluiting
- Haar sociaal afgevaardigde in het kader van de uitoefening van zijn mandaat (cf. Brusselse Huisvestingscode en Besluit van 26 september 1996)
- Alle gegevens die nodig zijn voor de uitvoering van haar opdracht of die door de klant zelf zouden worden verstrekt.

4. SAMENVATTING VAN GEGEVENS EN BEWAARTERMIJN VAN PERSOONSgegevens

Opdracht	Doelstelling	Rechtmatigheid	Type gegevens	Hoe zijn de gegevens verkregen?	Bewaartermijnen van gegevens?	Hoe worden de gegevens bewaard?	Met wie worden de gegevens gedeeld?
Kandidaten - Beheer van de leegstand van het pand	Fraude opsporen en aanpakken in toepassing van de geldende regels en regelgeving	Huurovereenkomst (met inbegrip van het Huishoudelijk Reglement) met de betrokken persoon	Algemene contactgegevens, familiegegevens, socio-economische gegevens, gerechtelijke gegevens, bankgegevens, officiële identificatiegegevens	Rechtstreeks bij de betrokken persoon; via de dossiers van de LBW of de gebruikte databanken	Looptijd van de Huurovereenkomst + 10 jaar	Dossiers en databanken gebruikt door de LBW	Afdelingen van de Brusselse Woning in functie van de bevoegdheidsdomeinen – Juridische, medische, sociale diensten indien van toepassing – Vertegenwoordiger van de toezichthoudende maatschappij indien van toepassing – onderaannemer indien van toepassing

Kandidaten - Beheer van gevallen van onderhuur	Fraude opsporen en aanpakken in toepassing van de geldende regels en regelgeving	Huurovereenkomst (met inbegrip van het Huishoudelijk Reglement) met de betrokken persoon	Algemene contactgegevens, familiegegevens, socio- economische gegevens, gerechtelijke gegevens, bankgegevens, officiële identificatiegegevens	Rechtstreeks bij de betrokken persoon; via de dossiers van de LBW of de gebruikte databanken	Looptijd van de Huurovereenkomst	Dossiers en databanken gebruikt door de LBW	Afdelingen van de Brusselse Woning in functie van de bevoegdheidsdomeinen – Juridische, medische, sociale diensten indien van toepassing – Vertegenwoordiger van de toezichthoudende maatschappij indien van toepassing – onderaannemer indien van toepassing
---	--	---	---	--	-------------------------------------	--	---

Kandidaten - Beheer van niet- aangegeven samenwoningen	Fraude opsporen en aanpakken in toepassing van de geldende regels en regelgeving	Huurovereenkomst (met inbegrip van het Huishoudelijk Reglement) met de betrokken persoon	Algemene contactgegevens, familiegegevens, socio- economische gegevens, gerechtelijke gegevens, bankgegevens, officiële identificatiegegevens	Rechtstreeks bij de betrokken persoon; via de dossiers van de LBW of de gebruikte databanken	Looptijd van de Huurovereenkomst	Dossiers en databanken gebruikt door de LBW	Afdelingen van de Brusselse Woning in functie van de bevoegdheidsdomeinen – Juridische, medische, sociale diensten indien van toepassing – Vertegenwoordiger van de toezichthoudende maatschappij indien van toepassing – onderaannemer indien van toepassing
---	--	---	---	--	-------------------------------------	--	---

Beheer van grof vuil in de gemeenschappelijke delen	De oorsprong van stortingen van vuil opsporen, deze aanpakken en zorgen voor het goede onderhoud van gebouwen	Huurovereenkomst (met inbegrip van het Huishoudelijk Reglement) met de betrokken persoon	Huurovereenkomst met de betrokken persoon	Rechtstreeks bij de betrokken persoon; via de dossiers van de LBW of de gebruikte databanken	Looptijd van de Huurovereenkomst	Dossiers en databanken gebruikt door de LBW	Afdelingen van de Brusselse Woning in functie van de bevoegdheidsdomeinen – Juridische, medische, sociale diensten indien van toepassing – Vertegenwoordiger van de toezichthoudende maatschappij indien van toepassing – onderaannemer indien van toepassing
---	---	--	---	--	----------------------------------	---	---

Beheer van uitzettingen	Toepassing van de geldende regelgeving in geval van niet-betaling van huur	Huurovereenkomst (met inbegrip van het Huishoudelijk Reglement) met de betrokken persoon	Algemene contactgegevens, familiegegevens, socio-economische gegevens, gerechtelijke gegevens, bankgegevens, officiële identificatiegegevens	Rechtstreeks bij de betrokken persoon; via de dossiers van de LBW of de gebruikte databanken	Looptijd van de Huurovereenkomst + 10 jaar	Dossiers en databanken gebruikt door de LBW	Afdelingen van de Brusselse Woning in functie van de bevoegdheidsdomeinen – Juridische, medische, sociale diensten indien van toepassing – Vertegenwoordiger van de toezichthoudende maatschappij indien van toepassing – lid van de Raad van bestuur
-------------------------	--	--	--	--	--	---	---

Beheer van gedragsproblemen van een huurder	Zorgen voor rust in een woning en voorzien in de nodige opvolging bij de betrokken huurder(s)	Huurovereenkomst (met inbegrip van het Huishoudelijk Reglement) met de betrokken persoon	Algemene contactgegevens, familiegegevens, socio-economische gegevens, gerechtelijke gegevens, bankgegevens, officiële identificatiegegevens	Rechtstreeks bij de betrokken persoon; via de dossiers van de LBW of de gebruikte databanken	Tot nu toe niet bepaald.	Dossiers en databanken gebruikt door de LBW	Afdelingen van de Brusselse Woning in functie van de bevoegdheidsdomeinen – Juridische, medische, sociale diensten indien van toepassing – Vertegenwoordiger van de toezichthoudende maatschappij indien van toepassing – onderaannemer indien van toepassing
---	---	--	--	--	--------------------------	---	---

Beheer van hygiëneproblemen bij een huurder	Zorgen voor een goed onderhoud van een woning en voorzien in de nodige opvolging bij de betrokken huurder(s)	Huurovereenkomst (met inbegrip van het Huishoudelijk Reglement) met de betrokken persoon	Algemene contactgegevens, familiegegevens, socio-economische gegevens, medische gegevens, gerechtelijke gegevens, bankgegevens, officiële identificatiegegevens	Rechtstreeks bij de betrokken persoon; via de dossiers van de LBW of de gebruikte databanken	Looptijd van de Huurovereenkomst + 10 jaar	Dossiers en databanken gebruikt door de LBW	Afdelingen van de Brusselse Woning in functie van de bevoegdheidsdomeinen – Juridische, medische, sociale diensten indien van toepassing – Vertegenwoordiger van de toezichthoudende maatschappij indien van toepassing – onderaannemer indien van toepassing
---	--	--	---	--	--	---	---

Beheer van geschillen van vertrokken huurders	Zorgen voor de invordering van schulden van vertrokken huurders	Huurovereenkomst (met inbegrip van het Huishoudelijk Reglement) met de betrokken persoon	Algemene contactgegevens, familiegegevens, socio-economische gegevens, gerechtelijke gegevens, bankgegevens, officiële identificatiegegevens	Rechtstreeks bij de betrokken persoon; via de dossiers van de LBW of de gebruikte databanken	Looptijd van de Huurovereenkomst + 10 jaar	Dossiers en databanken gebruikt door de LBW	Afdelingen van de Brusselse Woning in functie van de bevoegdheidsdomeinen – Juridische, medische, sociale diensten indien van toepassing – Vertegenwoordiger van de toezichthoudende maatschappij indien van toepassing – onderaannemer indien van toepassing
---	---	--	--	--	--	---	---

Beheer van onbeheerde nalatenschappen	Ervoor zorgen dat de woning opnieuw beschikbaar is en zorgen voor de bestemming van de roerende goederen bij overlijden van de huurder zonder bekende erfgenamen.	Huurovereenkomst (met inbegrip van het Huishoudelijk Reglement) met de betrokken persoon	Algemene contactgegevens, familiegegevens, socio-economische gegevens, gerechtelijke gegevens, bankgegevens, officiële identificatiegegevens	Rechtstreeks bij de betrokken persoon; via de dossiers van de LBW of de gebruikte databanken	Looptijd van de Huurovereenkomst + 10 jaar	Dossiers en databanken gebruikt door de LBW	Afdelingen van de Brusselse Woning in functie van de bevoegdheidsdomeinen – Juridische, medische, sociale diensten indien van toepassing – Vertegenwoordiger van de toezichthoudende maatschappij indien van toepassing – onderaannemer indien van toepassing
Invordering van betalingsachterstanden	Zorgen voor de invordering van schulden van huurders in het kader van de (lopende) huurovereenkomst in geval van niet-betaling	Huurovereenkomst (met inbegrip van het Huishoudelijk Reglement) met de betrokken persoon	Algemene contactgegevens, familiegegevens, socio-economische gegevens, gerechtelijke gegevens, bankgegevens, officiële identificatiegegevens	Rechtstreeks bij de betrokken persoon; via de dossiers van de LBW of de gebruikte databanken	Looptijd van de Huurovereenkomst + 10 jaar	Dossiers en databanken gebruikt door de LBW	Afdelingen van de Brusselse Woning in functie van de bevoegdheidsdomeinen – Juridische, medische, sociale diensten indien van toepassing –

Verwerking van gegevens van projectauteurs in het kader van een Dienstenopdracht	Beheer van de verwerking van gegevens van projectauteurs in het kader van investeringsprojecten	Wettelijke verplichting (wet inzake overheidsopdrachten)	Algemene contactgegevens, overige gegevens (RSZ)	Gegevens verkregen bij de betrokken personen (projectauteurs zoals architecten, ingenieurs ... EPB-adviseurs, landmeters, experten ...) / RSZ	Minimaal 15 jaar	Dossiers en databanken gebruikt door de LBW	Afdelingen van de Brusselse Woning – / Bezoekers van de website en het intranet van de LBW, platformen met bestaande publicaties – Bezoekers van de betrokken sites – toezichhoudende maatschappij – Stad Brussel – SPT – IBEG
--	---	--	--	---	------------------	---	--

Verwerking van gegevens van ondernemingen in het kader van een Dienstenopdracht	Beheer van de verwerking van gegevens van projectauteurs in het kader van investeringsprojecten	Wettelijke verplichting (wet inzake overheidsopdracht en of overeenkomsten wanneer ze worden opgesteld)	Algemene contactgegevens, overige gegevens (RSZ)	Rechtstreeks bij de betrokken persoon	Minimum 10 jaar (tienjarige waarborg)	Dossiers en databanken gebruikt door de LBW	Afdelingen van de Brusselse Woning – / Bezoekers van de website en het intranet van de LBW, platformen met bestaande publicaties – Bezoekers van de betrokken sites – toezichhoudende maatschappij – Stad Brussel – SPT – IBEG
---	---	---	--	---------------------------------------	---------------------------------------	---	--

Verwerking van gegevens van huurders	Zorgen voor herstellingen en onderhoud in de woning, de toegang tot de woning via de geldende toepassing	Huurovereenkomst (met inbegrip van het Huishoudelijk Reglement) met de betrokken persoon - Burgerlijk Wetboek	Algemene contactgegevens, familiegegevens, medische gegevens, officiële identificatiegegevens	Gegevens verkregen bij de betrokken persoon	Looptijd van de Huurovereenkomst	Dossiers en databanken gebruikt door de LBW	Afdelingen van de Brusselse Woning in functie van de bevoegdheidsdomeinen – Bevoegde onderaannemers
--------------------------------------	--	---	---	---	----------------------------------	---	---

Beheer van Kandidaturen voor een sociale woning	Een kandidaat registreren op de wachtlijst voor een sociale woning en zorgen voor het daarmee verband houdende administratieve beheer	Besluit van de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 26 september 1996	Algemene contactgegevens, familiegegevens, socio-economische gegevens, officiële identificatiegegevens	Rechtstreeks bij de betrokken persoon; via de dossiers van de LBW of de gebruikte databanken	1) Indien de kandidaat huurder wordt, de duur van de huurovereenkomst + 10 jaar indien boekhoudkundige stukken 2) Indien de kandidaat geen huurder wordt, de levensduur van het dossier + 6 maanden na kennisgeving van de schrapping van het dossier + redelijke termijn van de latere vernietigingsbehandeling	Dossiers en databanken gebruikt door de LBW	Afdelingen van de Brusselse Woning in functie van de bevoegdheidsdomeinen – Juridische, medische, sociale diensten indien van toepassing – Vertegenwoordiger van de toezichthoudende maatschappij – andere OVM's
---	---	--	--	--	--	---	--

Wijziging van Kandidaturen voor een sociale woning	Bijhouden van kandidaturen voor een sociale woning	Besluit van de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 26 september 1996	Algemene contactgegevens, familiegegevens, socio-economische gegevens, officiële identificatiegegevens	Rechtstreeks bij de betrokken persoon; via de dossiers van de LBW of de gebruikte databanken	1) Indien de kandidaat huurder wordt, de duur van de huurovereenkomst + 10 jaar indien boekhoudkundige stukken 2) Indien de kandidaat geen huurder wordt, de levensduur van het dossier + 6 maanden na kennisgeving van de schrapping van het dossier + redelijke termijn van de latere vernietigingsbehandeling	Dossiers en databanken gebruikt door de LBW	Afdelingen van de Brusselse Woning in functie van de bevoegdheidsdomeinen – Juridische, medische, sociale diensten indien van toepassing – Vertegenwoordiger van de toezichthoudende maatschappij – andere OVM's
--	--	--	--	--	--	---	--

<p>Bevestiging van Kandidaturen voor een sociale woning</p>	<p>Update van kandidaturen en het behoud ervan in het register van onze maatschappij en dochtermaatschappijen, volgens de door de B.G.H.M. vastgelegde modaliteiten</p>	<p>Besluit van de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 26 september 1996</p>	<p>Algemene contactgegevens, familiegegevens, socio-economische gegevens, officiële identificatiegegevens</p>	<p>Rechtstreeks bij de betrokken persoon; via de dossiers van de LBW of de gebruikte databanken</p>	<p>1) Indien de kandidaat huurder wordt, de duur van de huurovereenkomst + 10 jaar indien boekhoudkundige stukken 2) Indien de kandidaat geen huurder wordt, de levensduur van het dossier + 6 maanden na kennisgeving van de schrapping van het dossier + redelijke termijn van de latere vernietigingsbehandeling</p>	<p>Dossiers en databanken gebruikt door de LBW</p>	<p>Afdelingen van de Brusselse Woning in functie van de bevoegdheidsdomeinen – Juridische, medische, sociale diensten indien van toepassing – Vertegenwoordiger van de toezichthoudende maatschappij – andere OVM's</p>
---	---	---	---	---	---	--	---

Toekenning van een sociale woning	Een leegstaande sociale woning toekennen aan de 1e in aanmerking komende kandidaat-huurder	Besluit van de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 26 september 1996	Algemene contactgegevens, familiegegevens, socio-economische gegevens, officiële identificatiegegevens	Rechtstreeks bij de betrokken persoon; via de dossiers van de LBW of de gebruikte databanken	1) Indien de kandidaat huurder wordt, de duur van de huurovereenkomst + 10 jaar indien boekhoudkundige stukken 2) Indien de kandidaat geen huurder wordt, de levensduur van het dossier + 6 maanden na kennisgeving van de schrapping van het dossier + redelijke termijn van de latere vernietigingsbehandeling	Dossiers en databanken gebruikt door de LBW	Afdelingen van de Brusselse Woning in functie van de bevoegdheidsdomeinen – Juridische, medische, sociale diensten indien van toepassing – Vertegenwoordiger van de toezichthoudende maatschappij
-----------------------------------	--	--	--	--	--	---	---

Afwijkende toekenning	Een sociale woning toekennen in het kader van de criteria “dringend en uitzonderlijk” van de geldende regelgeving	Besluit van de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 26 september 1996	Algemene contactgegevens, familiegegevens, socio-economische gegevens, officiële identificatiegegevens	Rechtstreeks bij de betrokken persoon of de partner; via de dossiers van de LBW of de gebruikte databanken	1) Indien de kandidaat huurder wordt, de duur van de huurovereenkomst + 10 jaar indien boekhoudkundige stukken 2) Indien de kandidaat geen huurder wordt, de levensduur van het dossier + 6 maanden na kennisgeving van de schrapping van het dossier + redelijke termijn van de latere vernietigingsbehandeling	Dossiers en databanken gebruikt door de LBW	Afdelingen van de Brusselse Woning in functie van de bevoegdheidsdomeinen – Juridische, medische, sociale diensten indien van toepassing – Vertegenwoordiger van de toezichthoudende maatschappij –
-----------------------	---	--	--	--	--	---	---

Toekenning bij overeenkomst	Een sociale woning toekennen in het kader van de mogelijkheden tot overeenkomst zoals voorzien door de geldende regelgeving	Besluit van de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 26 september 1996	Algemene contactgegevens, familiegegevens, socio-economische gegevens, officiële identificatiegegevens	Rechtstreeks bij de betrokken persoon of de partner; via de dossiers van de LBW of de gebruikte databanken	1) Indien de kandidaat huurder wordt, de duur van de huurovereenkomst + 10 jaar indien boekhoudkundige stukken 2) Indien de kandidaat geen huurder wordt, de levensduur van het dossier + 6 maanden na kennisgeving van de schrapping van het dossier + redelijke termijn van de latere vernietigingsbehandeling	Dossiers en databanken gebruikt door de LBW	Afdelingen van de Brusselse Woning in functie van de bevoegdheidsdomeinen – Juridische, medische, sociale diensten indien van toepassing – Vertegenwoordiger van de toezichthoudende maatschappij –
-----------------------------	---	--	--	--	--	---	---

Ondertekening van de huurovereenkomst met een kandidaat-huurder	Een huurovereenkomst sluiten tussen de nieuwe huurder en de Brusselse Woning	Besluit van de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 26 september 1996	Algemene contactgegevens, familiegegevens, socio-economische gegevens, bankgegevens, officiële identificatiegegevens	Rechtstreeks bij de betrokken persoon; via de dossiers van de LBW of de gebruikte databanken	Huurovereenkomst + 10 jaar (boekhoudkundige stukken)	Dossiers en databanken gebruikt door de LBW	Afdelingen van de Brusselse Woning in functie van de bevoegdheidsdomeinen – Juridische, medische, sociale diensten indien van toepassing –
---	--	--	--	--	--	---	--

Samenstelling van een huurwaarborg	Samenstelling van een huurwaarborg en overschrijving bij een bankinstelling	Besluit van de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 26 september 1996	Algemene contactgegevens, bankgegevens, officiële identificatiegegevens	Rechtstreeks bij de betrokken persoon; via de dossiers van de LBW of de gebruikte databanken	Huurovereenkomst + 10 jaar (boekhoudkundige stukken)	Dossiers en databanken gebruikt door de LBW	Afdelingen van de Brusselse Woning in functie van de bevoegdheidsdomeinen – Juridische, medische, sociale diensten indien van toepassing – Bankinstelling
------------------------------------	---	--	---	--	--	---	---

Beheer van aanvragen tot overplaatsing	Registratie van een aanvraag tot verhuis van een hurend gezin van een ongeschikte woning naar een geschikte woning (aantal kamers) in het kader van de geldende regelgeving	Besluit van de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 26 september 1996	Algemene contactgegevens, familiegegevens, socio-economische gegevens	Rechtstreeks bij de betrokken persoon; via de dossiers van de LBW of de gebruikte databanken	Huurovereenkomst + 10 jaar (boekhoudkundige stukken)	Dossiers en databanken gebruikt door de LBW	Afdelingen van de Brusselse Woning in functie van de bevoegdheidsdomeinen – Juridische, medische, sociale diensten indien van toepassing – Vertegenwoordiger van de toezichthoudende maatschappij
--	---	--	---	--	--	---	---

Beheer van aanvragen tot overbrenging	Registratie van een aanvraag tot overbrenging naar hetzelfde type woning op het vlak van kamer(s) die wordt ingediend door een hurend gezin	Toestemming van de betrokken persoon - criteria vastgesteld door de LBW	Algemene contactgegevens, familiegegevens, socio-economische gegevens, medische gegevens	Rechtstreeks bij de betrokken persoon; via de dossiers van de LBW of de gebruikte databanken	Huurovereenkomst + 10 jaar (boekhoudkundige stukken)	Dossiers en databanken gebruikt door de LBW	Afdelingen van de Brusselse Woning in functie van de bevoegdheidsdomeinen – Juridische, medische, sociale diensten indien van toepassing – Vertegenwoordiger van de toezichthoudende maatschappij
---------------------------------------	---	---	--	--	--	---	---

Huuropzegging	Beheer van het einde van de <i>Huurovereenkomst</i>	Besluit van de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 26 september 1996	Algemene contactgegevens, familiegegevens, socio-economische gegevens, bankgegevens, officiële identificatiegegevens	Rechtstreeks bij de betrokken persoon; via de dossiers van de LBW of de gebruikte databanken	Huurovereenkomst + 10 jaar (boekhoudkundige stukken)	Dossiers en databanken gebruikt door de LBW	Afdelingen van de Brusselse Woning in functie van de bevoegdheidsdomeinen – Juridische, medische, sociale diensten indien van toepassing – Vertegenwoordiger van de toezichthoudende maatschappij
---------------	---	--	--	--	--	---	---

Ondertekening van de <i>Huurovereenkomst</i> met een huurder	Een nieuwe <i>Huurovereenkomst</i> sluiten tussen de nieuwe huurder en de Brusselse Woning	Besluit van de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 26 september 1996	Algemene contactgegevens, familiegegevens, socio-economische gegevens, bankgegevens, officiële identificatiegegevens	Rechtstreeks bij de betrokken persoon; via de dossiers van de LBW of de gebruikte databanken	Huurovereenkomst + 10 jaar (boekhoudkundige stukken)	Dossiers en Databanken gebruikt door de LBW – sociale of juridische partners indien van toepassing	Afdelingen van de Brusselse Woning in functie van de bevoegdheidsdomeinen – Juridische, medische, sociale diensten indien van toepassing – Vertegenwoordiger van de toezichthoudende maatschappij –
--	--	--	--	--	--	--	---

Herziening van de huurprijzen	Nuttige inlichtingen verzamelen voor de jaarlijkse berekening van de huurprijs	Besluit van de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 26 september 1996	Algemene contactgegevens, familiegegevens, socio-economische gegevens, officiële identificatiegegevens	Rechtstreeks bij de betrokken persoon; via de dossiers van de LBW of de gebruikte databanken	Looptijd van de huurovereenkomst + 10 jaar (boekhoudkundige stukken)	Dossiers en Databanken gebruikt door de LBW – sociale of juridische partners indien van toepassing	Afdelingen van de Brusselse Woning in functie van de bevoegdheidsdomeinen – Juridische, medische, sociale diensten indien van toepassing – Vertegenwoordiger van de toezichthoudende maatschappij – bevoegde Ministeries
Wijziging samenstelling van een hurend gezin	Update van de gezinssamenstelling van een huurder en het eventuele inkomen opnemen	Besluit van de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 26 september 1996	Algemene contactgegevens, familiegegevens, officiële identificatiegegevens	Rechtstreeks bij de betrokken persoon	Huurovereenkomst + 10 jaar (boekhoudkundige stukken)	Dossiers en Databanken gebruikt door de LBW – sociale of juridische partners indien van toepassing	Afdelingen van de Brusselse Woning in functie van de bevoegdheidsdomeinen – Juridische, medische, sociale diensten indien van toepassing – Vertegenwoordiger van de toezichthoudende maatschappij

Afrekening van lasten en verbruik	Verdeling over de huurders van de gemeenschappelijke lasten van een gebouw - opstelling van de individuele afrekening - aanpassing van voorzieningen	Besluit van de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 26 september 1996	Algemene contactgegevens, familiegegevens, bankgegevens, officiële identificatiegegevens	Rechtstreeks bij de betrokken persoon; via de dossiers van de LBW of de gebruikte databanken Maatschappijen die instaan voor energie- en watervoorziening	Huurovereenkomst + 10 jaar (boekhoudkundige stukken)	Dossiers en Databanken gebruikt door de LBW – sociale of juridische partners indien van toepassing – water-, gas- en elektriciteitsleveranciers	Afdelingen van de Brusselse Woning in functie van de bevoegdheidsdomeinen – Water-, gas- en elektriciteitsleveranciers
-----------------------------------	--	--	--	---	--	---	--

Vrijgave van de huurwaarborg	De huurwaarborg geheel of gedeeltelijk vrijgeven ten gunste van de betrokken persoon of zijn rechthebbenden	Uitvoering van een overeenkomst met de betrokken persoon	Algemene contactgegevens, familiegegevens, bankgegevens, officiële identificatiegegevens	Rechtstreeks bij de betrokken persoon; via de dossiers van de LBW of de gebruikte databanken	Huurovereenkomst + 10 jaar (boekhoudkundige stukken)	Dossiers en Databanken gebruikt door de LBW – sociale of juridische partners indien van toepassing	Afdelingen van de Brusselse Woning in functie van de bevoegdheidsdomeinen – Juridische, medische, sociale diensten indien van toepassing – Vertegenwoordiger van de toezichthoudende maatschappij – Bankinstelling
Aanvraag tot huisvesting	Beslissen over een aanvraag tot toevoeging van een extra persoon/personen in de woning van de betrokken huurder	Uitvoering van een overeenkomst met de betrokken persoon	Algemene contactgegevens, familiegegevens, officiële identificatiegegevens	Rechtstreeks bij de betrokken persoon; via de dossiers van de LBW of de gebruikte databanken	Huurovereenkomst + 10 jaar (boekhoudkundige stukken) - indien een persoon zonder titel of recht deel uitmaakt van het gezin van een huurder	Dossiers en Databanken gebruikt door de LBW – sociale of juridische partners indien van toepassing	Afdelingen van de Brusselse Woning in functie van de bevoegdheidsdomeinen – Juridische, medische, sociale diensten indien van toepassing – Vertegenwoordiger van de toezichthoudende maatschappij

Bezetting zonder titel of recht	Regularisatie van situaties die niet voldoen aan de geldende regels	Besluit van de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 26 september 1996	Algemene contactgegevens, familiegegevens, bankgegevens, officiële identificatiegegevens	Rechtstreeks bij de betrokken persoon; via de dossiers van de LBW of de gebruikte databanken	De tijd die nodig is voor het beheer van het kandidatuur dossier - indien de persoon huurder wordt: huurovereenkomst + 10 jaar (boekhoudkundige stukken)	Dossiers en Databanken gebruikt door de LBW – sociale of juridische partners indien van toepassing	Afdelingen van de Brusselse Woning in functie van de bevoegdheidsdomeinen – Juridische, medische, sociale diensten indien van toepassing – Vertegenwoordiger van de toezichthoudende maatschappij
Beheer van de onroerende voorheffing	Zorgen voor de terugbetaling van de onroerende voorheffing aan de gezinnen die daar recht op hebben	Wettelijke verplichting - Besluit van de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 26 september 1996	Algemene contactgegevens, familiegegevens, socio-economische gegevens, officiële identificatiegegevens	Rechtstreeks bij de betrokken persoon; via de dossiers van de LBW of de gebruikte databanken	Huurovereenkomst + 10 jaar (boekhoudkundige stukken)	Dossiers en Databanken gebruikt door de LBW – sociale of juridische partners indien van toepassing	Afdelingen van de Brusselse Woning in functie van de bevoegdheidsdomeinen – Juridische, medische, sociale diensten indien van toepassing – Vertegenwoordiger van de toezichthoudende maatschappij

Beheer van de contractuele aspecten	Administratie van de punten met betrekking tot de Arbeidsovereenkomst	Uitvoering van een overeenkomst met de betrokken persoon - Arbeidsovereenkomst	Algemene contactgegevens, officiële identificatiegegevens – familiegegevens, medische gegevens - bankgegevens	Gegevens verkregen bij de betrokken persoon	Looptijd van de <i>ad hoc</i> Overeenkomst (+ 5 jaar in het geval van het beheer van verzekeringen)	Gebruikte dossiers van de LBW, databanken en software	Bevoegde afdelingen van de Brusselse Woning en bevoegde onderaannemers
Beheer opleidingen	Organisatie en inschrijvingen in opleidingen van het personeel	Uitvoering van een overeenkomst met de betrokken persoon - Arbeidsovereenkomst	Algemene contactgegevens	Gegevens verkregen bij de betrokken persoon	5 jaar na het einde van de Arbeidsovereenkomst	Veiligheid van het informaticasysteem - wachtwoorden - versnipperaar - afgesloten kasten	Bevoegde afdelingen van de Brusselse Woning en bevoegde onderaannemers

Beheer personeel	Beheer van aankomsten, vertrekken, uurroosters, transport, medische bezoeken of controles, evaluaties	Uitvoering van een overeenkomst met de betrokken persoon - Arbeidsovereenkomst	Algemene contactgegevens, socio-economische gegevens, biometrische gegevens, authenticatiegegevens	Gegevens verkregen bij de betrokken persoon	Einde van de Arbeidsovereenkomst	Veiligheid van het informaticasysteem - wachtwoorden - versnipperaars - afgesloten kasten	Bevoegde afdelingen van de Brusselse Woning en bevoegde onderaannemers
Beheer van de betaling van het personeel	Betaling van het personeel van de LBW	Uitvoering van een overeenkomst met de betrokken persoon - Arbeidsovereenkomst	Algemene contactgegevens, familiegegevens, socio-economische gegevens, bankgegevens	Gegevens verkregen bij de betrokken persoon (medewerkers, werknemers, beheerders, studenten)	5 jaar na het einde van de Arbeidsovereenkomst	Veiligheid van het informaticasysteem - wachtwoorden - versnipperaars - afgesloten kasten	Bevoegde afdelingen van de Brusselse Woning en bevoegde onderaannemers

Werving	Beheer van kandidaturen voor een openstaande functie binnen de LBW	Toestemming van de betrokken persoon	Algemene contactgegevens, familiegegevens, socio-economische gegevens, bankgegevens, authenticatiegegevens, sollicitatiebrief, diverse attesten	Gegevens verkregen bij de betrokken persoon	Einde van de selectieprocedure /einde van de Arbeidsovereenkomst naargelang van het geval	Veiligheid van het informaticasysteem - wachtwoorden - versnipperaars - afgesloten kasten	Bevoegde afdelingen van de Brusselse Woning en bevoegde onderaannemers
Beheer van de toegang tot het LBW-gebouw	Beheer van de toegang tot het administratieve gebouw van de maatschappij	Uitvoering van een overeenkomst met de betrokken persoon (arbeidsovereenkomst)	Algemene contactgegevens, identificatiegegevens	Gegevens verkregen bij de betrokken persoon	Looptijd van de Arbeidsovereenkomst	Veiligheid van het informaticasysteem - dossiers alleen toegankelijk voor gebruikers	Bevoegde afdelingen van de Brusselse Woning en bevoegde onderaannemers
Beheer van de leden van de beheersorganen	Beheer van de contactgegevens van de leden van de beheersorganen	Statuten van de LBW - Besluit van de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 4 oktober 2018	Algemene contactgegevens, familiegegevens	Gegevens verkregen bij de betrokken persoon	Duur van het mandaat - afgesloten archivering of beperkte computertoegang	Veiligheid van het informaticasysteem - dossiers alleen toegankelijk voor gebruikers	Afdeling van de LBW (Directie-generaal, afd. "Personeelszaken" en "Financiën"/Stad Brussel/bezoekers van de website/Activiteiten verslag)

Beheer van de externe communicatie	Beheer van de externe communicatie	Toestemming van de betrokken persoon	Algemene contactgegevens, authenticatiegegevens	Gegevens verkregen bij de betrokken persoon met inbegrip van foto's genomen door medewerkers van de LBW	Levenslang	Veiligheid van het informaticasysteem - dossiers alleen toegankelijk voor gebruikers	"Communicatie"- cel/grafisch ontwerpbedrijf, websitebezoekers, tijdschriftlezer, intranetprovider, drukker ...
Beheer van de interne communicatie	Beheer van de interne communicatie	Uitvoering van een overeenkomst gesloten met de betrokken persoon (Arbeidsovereenkomst)	Algemene contactgegevens, familiegegevens, authenticatiegegevens	Gegevens verkregen bij de betrokken persoon met inbegrip van foto's genomen door medewerkers van de LBW	Periode van de overeenkomst van de medewerker voor het intranet - onbeperkte gegevens	Gebruikte dossiers van de LBW en databanken	Bevoegde afdelingen van de Brusselse Woning en onderaannemers

Sociale begeleiding in het kader van werven	De communicatie bevorderen tussen de LBW, het bouwbedrijf en de huurder - Opzetten van een externe hulpverleningsnet werk indien van toepassing	Uitvoering van een overeenkomst gesloten met de betrokken persoon (Huurovereenkomst)	Algemene contactgegevens, familiegegevens, socio-economische gegevens, medische gegevens, gerechtelijke gegevens, bankgegevens, officiële identificatiegegevens	Gegevens verkregen bij de betrokken persoon; databanken LBW	Looptijd van de <i>Huurovereenkomst</i>	Gebruikte dossiers van de LBW en databanken	Bevoegde afdelingen van de Brusselse Woning en onderaannemers
---	---	--	---	---	---	---	---

Afstemming sociaal-geschillen	Samen met de huurder een oplossing vinden om een schuld bij de LBW aan te pakken	Uitvoering van een overeenkomst gesloten met de betrokken persoon (Huurovereenkomst)	Algemene contactgegevens, familiegegevens, socio-economische gegevens, medische gegevens, gerechtelijke gegevens, bankgegevens, officiële identificatiegegevens	Gegevens verkregen bij de betrokken persoon - databanken van de maatschappij	Looptijd van de <i>Huurovereenkomst</i>	Gebruikte dossiers van de LBW en databanken	Bevoegde afdelingen van de Brusselse Woning
-------------------------------	--	--	---	--	---	---	---

Zorgen voor de individuele sociale opvolging	Begeleiding van de huurder bij sociale aanvragen	Uitvoering van een overeenkomst gesloten met de betrokken persoon (Huurovereenkomst)	Algemene contactgegevens, familiegegevens, socio-economische gegevens, medische gegevens, gerechtelijke gegevens, bankgegevens, voorkeuren en meningen, officiële identificatiegegevens	Gegevens verkregen bij de betrokken persoon - databanken van de LBW en dossiers van de maatschappij	Looptijd van de Huurovereenkomst + 10 jaar	Gebruikte dossiers van de LBW en databanken	Bevoegde afdelingen van de Brusselse Woning
Beheer van de algemene vergaderingen	Beheer van de algemene vergaderingen van huurders	Uitvoering van een overeenkomst gesloten met de betrokken persoon (Huurovereenkomst)	Algemene contactgegevens, familiegegevens	Gegevens verkregen bij de betrokken persoon, Ordiges, BDR	5 jaar	Gebruikte dossiers van de LBW en databanken	Bevoegde afdelingen van de Brusselse Woning

Beheer van burenklachten	Beheer van burenklachten: objectivering van de feiten, ontmoeting van de partijen, bemiddelingspoging	Uitvoering van een overeenkomst gesloten met de betrokken persoon (Huurovereenkomst)	Algemene contactgegevens en familiegegevens	Gegevens verkregen bij de betrokken persoon, Ordiges	Looptijd van de Huurovereenkomst	Gebruikte dossiers van de LBW en databanken	Bevoegde afdelingen van de Brusselse Woning
-----------------------------	---	--	--	---	-------------------------------------	--	---

Beheer van problemen met de toegang tot de woning bij werken	Toegang verlenen tot de woning voor werken in het geval dat de huurder in gebreke blijft	Uitvoering van een overeenkomst gesloten met de betrokken persoon (Huurovereenkomst)	Algemene contactgegevens, familiegegevens, socio-economische gegevens, gerechtelijke gegevens, bankgegevens, officiële identificatiegegevens	Gegevens verkregen bij de betrokken persoon, Ordiges	Looptijd van de Huurovereenkomst + 10 jaar	Gebruikte dossiers van de LBW en databanken	Bevoegde afdelingen van de Brusselse Woning
--	--	--	--	--	--	---	---

<p>Beheer van het partnerschap met de ARHUU</p>	<p>Beheer van de Adviesraad van de Huurders: sensibilisering van huurders om te stemmen, organisatie van verkiezingen, begeleiding van de opgerichte ARHUU</p>	<p>Wettelijke verplichting, Ordonnantie van 1 april 2004 tot aanvulling van de ordonnantie van 17 juli 2003 houdende de Brusselse Huisvestingscode + Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 juni 2003 betreffende de adviesraden van de huurders die zijn ingesteld bij de openbare vastgoedmaatschappijen, gewijzigd bij het Besluit van 31 augustus 2006</p>	<p>Algemene contactgegevens, familiegegevens, officiële identificatiegegevens</p>	<p>Gegevens verkregen bij de betrokken persoon, Ordiges</p>	<p>Looptijd van de Huurovereenkomst + 10 jaar</p>	<p>Gebruikte dossiers van de LBW en databanken</p>	<p>Bevoegde afdelingen van de Brusselse Woning</p>
---	--	--	---	---	---	--	--

Terbeschikkingstelling van gemeenschappelijke lokalen	Terbeschikkingstelling van gemeenschappelijke lokalen	Uitvoering van een overeenkomst gesloten met de betrokken persoon (Overeenkomst van terbeschikkingstelling van een lokaal)	Algemene contactgegevens, familiegegevens	Gegevens verkregen bij de betrokken persoon, Ordiges	5 jaar	Gebruikte dossiers van de LBW en databanken	Bevoegde afdelingen van de Brusselse Woning
---	---	--	---	--	--------	---	---

Nabezoek van de nieuwe huurders	Onthaalbezoek van de nieuwe huurders	Uitvoering van een overeenkomst gesloten met de betrokken persoon (<i>Huurovereenkomst</i>)	Algemene contactgegevens, familiegegevens, socio-economische gegevens, bankgegevens, officiële identificatiegegevens	Gegevens verkregen bij de betrokken persoon, Ordiges, BDR	Looptijd van de <i>Huurovereenkomst</i>	Gebruikte dossiers van de LBW en databanken	Bevoegde afdelingen van de Brusselse Woning
---------------------------------	--------------------------------------	---	--	---	---	---	---

Opvolging van dossiers met een normale huurwaarde	Begeleiding van de huurder bij het verzamelen van documenten in verband met de berekening van de huurprijs	Besluit van 26 september 1996	Algemene contactgegevens, familiegegevens, socio-economische gegevens, bankgegevens, officiële identificatiegegevens	Gegevens verkregen bij de betrokken persoon, gebruikte dossiers en databanken bij de LBW	Looptijd van de <i>Huurovereenkomst</i>	Gebruikte dossiers van de LBW en databanken	Bevoegde afdelingen van de Brusselse Woning
---	--	-------------------------------	--	--	---	---	---

Samenwerking met sociale partners in het kader van een Project voor sociale cohesie (PSC)	Beheer van LBW-VZW-partnerschappen in het kader van Projecten voor sociale cohesie	Uitvoering van een overeenkomst met de betrokken persoon (Huurovereenkomst)	Algemene contactgegevens, familiegegevens van huurders	Gegevens verkregen bij de betrokken persoon, Ordiges, BDR	Duur van de overeenkomst	Gebruikte dossiers van de LBW en databanken	Bevoegde afdelingen van de Brusselse Woning
---	--	---	--	---	--------------------------	---	---

Beheer van de leveranciers	Beheer van de leveranciersgegevens	Uitvoering van overeenkomsten of dienstenopdrachten	Algemene contactgegevens	Gegevens verkregen bij de betrokken persoon (leveranciers, revisoren)	Duur van de overeenkomst/opdracht	Gebruikte dossiers van de LBW en databanken	Bevoegde afdelingen van de Brusselse Woning
----------------------------	------------------------------------	---	--------------------------	---	-----------------------------------	---	---

5. WAT ZIJN UW RECHTEN?

Afhankelijk van de verwerking en de rechtsgrond beschikt u over verschillende mogelijkheden om de controle over uw persoonsgegevens te behouden; indien wij wettelijk verplicht zijn om bepaalde persoonsgegevens te bewaren, kunnen wij deze mogelijkheden echter niet tegemoetkomen.

▪ Recht op inzage

U heeft het recht om ons te vragen naar de persoonsgegevens die wij over u hebben. Wij kunnen u kosteloos een kopie bezorgen, maar dat kan niet voor alle documenten. Wij willen namelijk ook de rechten en vrijheden van anderen respecteren.

▪ Recht op verbetering

Denkt u dat uw gegevens niet juist of actueel zijn? U heeft het recht om ons te vragen deze te corrigeren.

▪ Recht van bezwaar

U heeft het recht om ons te vragen om te stoppen met uw persoonsgegevens te verwerken.

▪ Recht op vergetelheid of verwijdering

U heeft het recht om ons te vragen uw persoonsgegevens te vernietigen.

▪ **Recht op intrekking van uw toestemming**

Bij verwerkingen van persoonsgegevens die gebaseerd zijn op uw toestemming, kan deze toestemming worden ingetrokken.

6. HOE OEFENT U UW AVG-RECHTEN UIT?

Indien u een klacht, een vraag of een probleem heeft met betrekking tot de manier waarop wij uw persoonsgegevens gebruiken, neem dan contact op met onze DPO:

DPO – Brusselse Woning
Kardinaal Mercierstraat 37
1000 Brussel
dpo@lbw.brussels

Indien u ons contacteert om uw rechten uit te oefenen, antwoorden wij binnen 1 maand. Uitzonderlijk kan deze termijn worden verlengd (tot maximaal 3 maanden), maar dan informeren wij u binnen 1 maand over de reden hiervan. Het al dan niet kunnen uitoefenen van uw rechten hangt af van de verwerking en de rechtsgrond.

Zorg er steeds voor dat u duidelijk aangeeft welk recht u wenst uit te oefenen en op welke manier (bv. per e-mail, per post, mondeling ...) u de informatie wenst te verkrijgen. Houd er wel rekening mee dat wij in bepaalde gevallen meer informatie nodig hebben. Wij willen ons ervan verzekeren dat wij de juiste persoon helpen.

Indien u het niet eens bent met de uitkomst van deze procedure, kunt u zich wenden tot de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA):

dpo@apd-gba.be
Drukpersstraat 35
1000 Brussel