

## Conciergerie (H/F/X)

Vous avez un intérêt pour le logement social et vous souhaitez constituer une plus-value pour le secteur en partageant votre expérience ? Cette annonce peut vous intéresser !

Implantée en plein cœur de Bruxelles, le Logement Bruxellois est une société gérant près de 4000 logements sociaux sur le territoire de Bruxelles, Haren et Neder-Over-Heembeek.

Si vous avez envie de travailler dans une société dynamique avec une dimension sociale et que votre profil correspond aux critères recherchés, n'hésitez pas à postuler !

### ■ Missions :

#### ► Contrôle social

- Signaler tous problèmes techniques liés aux équipements collectifs (ascenseurs, chauffage, ...) ; actes de vandalismes, dépôt clandestin, squat, ...
- Guider les sous-traitants lors de leurs interventions
- Distributions des courriers et autres avis émanant du Logement Bruxellois
- Signaler les locataires présentant un comportement perturbant pour le voisinage ou un souci d'hygiène
- Vérification des extincteurs, signaler toute absence
- Personne de contact pour les locataires et les services du Logement Bruxellois
- Être joignable en cas d'urgence en dehors des heures de travail
- Favoriser un climat de bien-être et de sécurité au sein des immeubles
- Être disponible autant que faire se peut auprès des locataires

#### ► Travaux de nettoyage

- Nettoyage et entretien des parties communes des immeubles (halls entrée, caves, escalier de secours, ascenseurs, vitres, ...)
- Relevés des compteurs et transmission au bureau

## ■ Profil :

- Savoir écrire et parler correctement le français
- Avoir une expérience probante dans cette fonction
- Le bilinguisme est un atout
- Résistant au stress / Sociable / Esprit d'équipe

## ■ Nous offrons :

- Contrat à durée indéterminée
- Salaire selon barème
- Logement de fonction attribué par la société
- Avantages extra-légaux (Bonus salarial, chèques repas, assurance hospitalisation, assurance groupe)

▶ **Merci d'envoyer votre candidature et CV à l'adresse suivante : [job@lbw.brussels](mailto:job@lbw.brussels)**