

# DIRECTEUR DU DEPARTEMENT GESTION LOCATIVE (H/F)

## ■ Missions

Rapportant à la Direction générale, il aura pour responsabilité de piloter le département Gestion locative dont les missions sont :

- Gestion de l'accueil du public
- Gestion des candidatures et des attributions de logements
- Mise en œuvre d'un plan de mutation
- Gestion des décomptes de charges et consommations
- Gestion de l'édition et de la révision annuelle des loyers

## ■ Profil

- Formation
  - o Porteur d'un titre de bachelier ou d'un master ou expérience équivalente
  - o Connaissances informatiques (Excel, Access, Word, Outlook, la maîtrise des produits Ordiges constitue un plus)
- Expérience
  - o +/-10 ans d'expérience dans le domaine de la gestion immobilière sociale à Bruxelles
- Bilingue Fr /Ndls
- Aptitudes requises :
  - o Une expérience en people management significative
  - o Méthodique, structuré et organisé dans le travail, orienté chiffres
  - o assertivité, contact social aisé et orienté service au client
  - o Bonne gestion du stress, responsable et autonome

## ■ Nous offrons

- Un challenge motivant dans une structure en évolution et à la recherche de l'excellence
- Un package salarial stimulant (chèques repas, assurance hospitalisation, assurance groupe, budget plan cafétaria)

► Merci d'envoyer votre candidature et CV à l'adresse suivante : [rh@lbw.brussels](mailto:rh@lbw.brussels)