

GESTIONNAIRE TECHNIQUE (H/F)

LE LOGEMENT
BRUXELLOIS

Société de logement
social de 3.800
unités à Bruxelles

Missions :

Au sein de la Cellule Maintenance,

- Gestion des états des lieux (grilles d'état des composants, note de dégâts locatifs, relevé de compteurs)
- Réalisation des métrés de travaux de remise en état des logements (travaux de parachèvement)
- Pilotage des mises en concurrence de ces travaux (marchés de travaux en procédure négociée)
- Analyse et suivi des demandes techniques des locataires (déplacements sur site et suivi administratif)
- Participation à la mise en œuvre du plan d'entretien des immeubles à 5 ans (travail d'équipe)
- Gestion des dossiers « sinistres » dégâts des eaux/incendie
- Vérification des équipements collectifs sous contrat de maintenance (chaufferies, ascenseurs, sécurité incendie)
- Participation à des réunions thématiques de locataires

Profil :

- Bachelor en construction (ou travaux publics)
- Connaissances informatiques (Excel, Word, Outlook)
- Bilinguisme = atout
- Contact social aisé et esprit d'équipe
- Efficacité à toutes épreuves
- Expérience requise dans une fonction similaire (syndic, bailleur social) = atout
- Bonne connaissance en « pathologie » de la construction (condensation, infiltration, désordres divers, etc.)

Nous offrons :

- Cadre de travail excellent (nouveaux bureaux en face de la gare centrale)
- Challenge passionnant
- Travail varié (50% administratif et 50% de terrain) et dans un environnement multiculturel
- Salaire selon les barèmes en vigueur (valorisation de l'ancienneté si expérience dans le secteur)
- Avantages extra-légaux (chèques repas, assurance groupe et hospitalisation,...)
- Gratuité des transports en commun

A l'attention de la
Direction des
Ressources Humaines
Rue du Cardinal
Mercier 37
1000 Bruxelles

Merci d'envoyer votre candidature et CV
par courriel à l'adresse suivante : rh@lbw.brussels